

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых педагогов муниципального образования город Нягань

1. Общие положения

1.1. Совет молодых педагогов г. Нягани (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом при Комитете образования и науки Администрации г. Нягани (далее – Комитет) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Состав Совета утверждается приказом Комитета.

1.3. Совет может иметь бланки со своим наименованием и собственную символику, применяемую с символикой Комитета.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов Государственной власти Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом, постановлениями, распоряжениями, иными актами.

1.5. Совет в своей деятельности независим от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен. Взаимоотношения с ними Совет строит на основе равноправия, социального партнерства и взаимодействия, диалога и сотрудничества в интересах молодых педагогов г. Нягани.

1.6. Стороной в соглашениях от имени Совета выступает Комитет.

1.7. Совет не является юридическим лицом и, соответственно, не обладает и не приобретает права юридического лица.

1.8. Совет может участвовать в международном, национальном и межрегиональном движении молодых педагогов по согласованию с Комитетом.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета:

создание условий для всестороннего развития молодых педагогов образовательных организаций г. Нягани, реализации их потенциала в общественной сфере.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Реализация мероприятий для закрепления молодых педагогов в педагогических коллективах образовательных организаций и создание условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.

2.2.2. Обеспечение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов образовательных организаций автономного округа.

2.2.3. Содействие молодым педагогам по внедрению современных подходов и педагогических технологий в образовательный процесс.

2.2.4. Развитие творческих способностей педагогов и организация их досуга.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организация взаимодействия с ветеранами педагогического труда, участниками и победителями конкурсов профессионального мастерства, общественными объединениями и организациями.

3.2. Проведение образовательно-методических семинаров, круглых столов, конференций, выставок, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий для демонстрации профессиональных и творческих успехов молодых педагогов.

3.3. Оказание помощи образовательным организациям в проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.4. Мониторинг уровня педагогической компетентности молодых педагогов и организация для них индивидуальных и коллективных консультаций по возникающим проблемам.

3.5. Апробация, внедрение и распространение современных технологий в сфере интеллектуально-творческой и педагогической деятельности.

3.6. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.7. Организация мероприятий по подготовке кадров актива Совета, общественных объединений.

3.8. Волонтерская деятельность.

3.9. Информационное освещение деятельности Совета в средствах массовой информации.

4. Организация и порядок работы

4.1. В состав Совета входят работники образовательных организаций г. Нягани не старше 35 лет.

4.2. Руководство Советом осуществляется председателем совета молодых педагогов.

4.3. На своем первом заседании Совет из своего состава избирает председателя Совета простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Совета – 1 год. По истечении срока полномочий председателя Совет на своем заседании избирает нового председателя Совета.

Председатель осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Совета
- подписывает решение и другие документы Совета;
- организует взаимодействие с образовательными учреждениями города по вопросам деятельности Совета;
- утверждает повестку заседания;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на заседании о проделанной работе.

По инициативе не менее двух третей состава Совета на его рассмотрение может быть вынесен вопрос о досрочном прекращении работы председателя Совета и избрании нового.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Заседания Совета протоколируются.

4.5. Работа Совета и председателя строится на общественных началах.

4.6. Деятельность Совета осуществляется на основании плана работы, утвержденного Комитетом образования и науки Администрации г. Нягани.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета руководствуются Положением Совета.

5.2. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями.

5.3. Члены Совета имеет право:

- обсуждать и вносить предложения на собраниях, конференциях, съездах, заседаниях выборных органов Совета по всем вопросам деятельности Совета;
- выдвигать, избирать и быть избранным в выборные органы Совета;

- общаться с вопросами, заявлениями и предложениями в Совет и получать ответ по существу своего общения;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета;
- участвовать в работе других общественных объединений, принципы и деятельность которых не препятствует выполнению настоящего Положения.

5.4. Член Совета обязан:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения;
- содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Советом;
- принимать участие в деятельности Совета;
- исполнять принятые на себя обязательства.

5.5. Членство Совета прекращается:

- по собственному желанию члена Совета после того как он проинформировал об этом Совет. Согласие Совета по данному вопросу не требуется;
- в связи с увольнением из образовательного учреждения;
- в случае прекращения деятельности Совета.

6. Регламент работы Совета

6.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным Комитетом образования и науки Администрации г. Нягани.

6.2. Правом внеочередного созыва заседания Совета обладают Председатель совета, а также члены Совета.

6.3. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета на основе решений.

6.4. Членам Совета сообщается о дате, месте, времени проведения, повестке заседания Совета, направляются материалы по вопросам повестки очередного заседания Совета.

6.5. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Прекращение деятельности Совета производится путем его реорганизации или ликвидации.

7.2. В случае реорганизации или ликвидации Совета документы в соответствии с действующим законодательством передаются на государственное хранение.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета

8.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение по согласованию с Комитетом образования и науки.

8.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов.