

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015

№ 4732

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении его выполнения

(Действие положений приостановлено до 01 января 2016 года в отношении формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и расчета объема его финансового обеспечения на плановый период постановлением Администрации [от 10.11.2015 № 4490](#), в редакции постановления Администрации [от 14.12.2015 № 4923](#))

- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 12.02.2016 № 304](#))
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 13.09.2017 №2822](#))
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 22.12.2017 №4300](#))
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 06.02.2019 №396](#))
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 04.08.2020 №2239](#))
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 18.11.2022 №3553](#))

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), статьей 69.2, [пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона [от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 [№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](#), статьей 53 [Устава города Нягани](#), учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.09.2015 [№ 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг \(выполнение работ\) государственными учреждениями Ханты - Мансийского автономного округа-Югры и финансовом обеспечении его выполнения»](#):

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении его выполнения (далее-Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств города Нягани утвердить:

2.1. В срок до 15 декабря текущего финансового года:

а) перечень казенных муниципальных учреждений города Нягани, по которым принято решение о формировании муниципального задания;

б) значение:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

- отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

- территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

2.2. В срок до 1 сентября 2016 года-значение нормативных затрат на выполнение работ.

3. В случае необходимости показатели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, уточняются ежегодно главными распорядителями бюджетных средств города Нягани в срок до 1 сентября текущего финансового года, при формировании проекта решения о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и на плановый период.

(Пункт 3 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением отдельных положений, в отношении которых пунктами 4.1-4.3 настоящего постановления установлены иные периоды применения.

(Пункт 4 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 12.02.2016 № 304)

4.1. Пункт 13, абзацы второй и пятый пункта 14 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, и пункты 30-33 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4.2. Пункт 13, абзацы второй и восьмой пункта 14 Положения в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества и пункты 35, 36 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4.3. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 18 и 32 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в соответствии с общими требованиями, установленными (в части государственных услуг) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

(Пункт 4.3 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

4.4. До начала периода применения пункта 13, абзаца второго и пятого пункта 14 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, и пунктов 30 - 33 Положения при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ применяется порядок определения нормативных затрат на выполнение работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Нягани, утвержденный главным распорядителем бюджетных средств города Нягани осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения или главным распорядителем бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение.

(Постановление дополнено пунктом 4.4. постановлением Администрации от 12.02.2016 № 304)

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных структурным подразделениям Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных муниципальных учреждений города Нягани, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным структурным подразделением Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального образования город Нягань.

(Пункт 5 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 22.12.2017 №4300](#))

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города по экономике, финансам, инвестиционной политике В.А. Шевелеву.

Глава Администрации города

Р.К. Дакукина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
города Нягани
от 27.11.2015 № 4732

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Администрации от [13.09.2017 №2822](#))

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансового обеспечения его выполнения (далее-Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-муниципальное задание) бюджетным учреждением города Нягани, автономным учреждением города Нягани, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Нягани (далее-бюджетное, автономное учреждение соответственно), а также казенным учреждением города Нягани (далее-казенное учреждение) (далее совместно именуемые-муниципальные учреждения).

Раздел II. Формирование и изменение муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);

(В подпункте «а» пункта 3 слово «(содержание)» исключено постановлением Администрации от [18.11.2022 №3553](#))

б) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

(В подпункте «д» пункта 3 слова «муниципальных услуг» заменено словами «(выполнения) муниципальных услуг (работ)» постановлением Администрации от [18.11.2022 №3553](#))

е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами в случаях,

если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

(Подпункт «е» пункта 3 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 22.12.2017 №4300](#))

(В подпункте «е» слова «муниципальных услуг» заменены словами «муниципальных услуг (работ) постановлением Администрации [от 18.11.2022 №3553](#))

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Допускается изменение главными распорядителями бюджетных средств города Нягани, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений города Нягани, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Нягани, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств города Нягани, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведомственной принадлежности, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Нягани.

(Пункт 4 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 22.12.2017 №4300](#))

(Пункт 4 дополнен абзацем шестым постановлением Администрации [от 04.08.2020 №2239](#))

(Пункт 4 после абзаца шестого дополнен абзацем постановлением Администрации [от 18.11.2022 №3553](#))

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета города Нягани на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) в отношении:

бюджетного или автономного учреждения-структурным подразделением Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных муниципальных учреждений города Нягани (далее-главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения);

казенного учреждения-органом Администрации города Нягани с правами юридического лица, муниципальным учреждением, являющимися

главными распорядителями бюджетных средств города Нягани, в ведении которых находятся казенные учреждения города Нягани, в случае принятия решения о формировании муниципального задания (далее-главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение).

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также-общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее-региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством автономного округа

(Пункт 7 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

7.1. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(Приложение к постановлению дополнено пунктом 7.1 постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

8. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, показателей сводной бюджетной росписи бюджета города Нягани на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете города Нягани.

Утвержденное муниципальное задание главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого

находится казенное учреждение и (или) главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения направляет в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

(Пункт 8 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), которое утверждает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение и (или) главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в муниципальное задание.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

10. Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение и (или) главным распорядителем бюджетных средств города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Муниципальное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания), и органы финансового контроля муниципального образования город Нягань.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение, в том числе в муниципальном задании, с учетом требований настоящего порядка и должен предусматривать, в том числе:

(В абзаце втором слова «настоящего порядка.» заменены словами «настоящего порядка и должен предусматривать, в том числе:» постановлением Администрации от 18.11.2022 №3553)

-документы, применяемые муниципальным учреждением города Нягани в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

– формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

(После абзаца второго пункта 2 дополнен абзацами постановлением Администрации от 18.11.2022 №3553)

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

проведение проверок по выполнению муниципального задания. Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).».

11.1. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями, главному распорядителю бюджетных средств города Нягани, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, и главному распорядителю бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания).

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

11.2. Главные распорядители бюджетных средств города Нягани, в ведении которых находятся казенные учреждения, и главные распорядители бюджетных средств города Нягани, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или

автономных учреждений, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляют мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой утвержденной постановлением Администрации города Нягани.

Раздел III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города Нягани.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

13. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

« $R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times U_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times U_w + N^{УН}$ », где:

N_i -нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i -объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w -нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

U_w -объем w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании;

P_i -размер платы (тариф и цена) на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$
-затраты на уплату налогов;

P_w -размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 37 Положения, установленный муниципальным заданием.

(В абзаце третьем пункта 14 слова «ведомственный перечень» заменены словами «общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ» постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

(В абзаце пятом слова «ведомственный перечень» заменены словами «региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ» постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

(Пункт 14 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

14.1. Муниципальные учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.

(Приложение дополнено пунктом 14.1 в редакции постановления Администрации от 06.02.2019 №396)

14.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

(Приложение дополнено пунктом 14.2 в редакции постановления Администрации от 06.02.2019 №396)

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее-общие требования).

16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

бюджетного или автономного учреждения – структурным подразделением Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения;

казенного учреждения-главным распорядителем бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее-показатели отраслевой

специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 28 Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

(В пункте 17 слова «базовом (отраслевом) перечне» заменены словами «общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ» постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

(Пункт 17 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

21. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) главным распорядителем бюджетных средств города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

а) коммунальные услуги, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

(В подпункте «а» пункта 22 после слова «услуги» дополнены словами «, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения» постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

б) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых

для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

д) приобретение услуг связи;

е) приобретение транспортных услуг;

ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

з) прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 22 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее-имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте «б» пункта 20 и подпунктах «б», «в» пункта 22 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(Пункт 23 дополнен абзацем постановлением Администрации [от 22.12.2017 №4300](#))

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится муниципальное учреждение (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональных перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой государственной (муниципальной) услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в указанные перечни.

(Пункт 24 после абзаца третьего дополнен абзацем постановлением Администрации [от 18.11.2022 №3553](#))

25. признан утратившим силу постановлением Администрации [от 06.02.2019 №396](#))

26. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя бюджетных средств города Нягани, в ведении

которого находится муниципальное учреждение.

27. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится муниципальное учреждение, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

28. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение и (или) главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

29. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

(В пункте 29 слово «(работ)» исключено постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

30. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы-на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

(В подпункте «г» пункта 30 после слова «услуг» дополнены словами «, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения» постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого

имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в нормативные затраты на выполнение работы, связанные с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) структурным подразделением Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений.

30.1. Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 30 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(Приложение дополнено пунктом 30.1 постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

31. Нормативные затраты на оказание w-ой работы (N^W) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^W = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{СИ} + N^{СЦИ} + N^{ПОЦДИ} + N^{УС} + N^{ТУ} + N^{OT2} + N^{ОН}) \times U^W,$$

где:

N^W - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

N^{OT1} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате

труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

N^{M3} - затраты на приобретение материальных запасов, движимого

имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного

движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом

срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

N^{IP} - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением

работы;

N^{KY} -затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества,

необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

$N^{СЦИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого

имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого

имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N^{ПОЦДИ}$ -затраты на приобретение объектов особо ценного движимого

имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

$N^{УС}$ -затраты на приобретение услуг связи;

$N^{ТУ}$ -затраты на приобретение транспортных услуг;

N^{OT2} -затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате

труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

N^{OH} -затраты на прочие общехозяйственные нужды.

U^W - единица объема w-ой работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

(В абзаце четвертом пункта 31 слова «ведомственный перечень» заменены словами «региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ» постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

(Абзац восьмой пункта 31 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и

трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения и (или) главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

33.1. Главным распорядителем бюджетных средств города Нягани, для муниципального учреждения, находящегося в ведомственной принадлежности, при расчете нормативных затрат на выполнение работы может устанавливаться территориальный корректирующий коэффициент, отраслевой корректирующий коэффициент.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственной принадлежности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственной принадлежности, (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

(Раздел III дополнен пунктом 33.1 постановлением Администрации от 18.11.2022 №3553)

34. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее-платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}), \text{ где:}$$

$N^{\text{УН}}$ -затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД-коэффициент платной деятельности, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее-субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$КПД = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{пд (план)}}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета автономного округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества автономного округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование).».

(Пункт 34 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 22.12.2017 №4300](#))

(Пункт 34 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 18.11.2022 №3553](#))

(Пункты 35, 36 признаны утратившими силу постановлением Администрации [от 06.02.2019 №396](#))

37. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными актами города Нягани предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, структурным подразделением Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством.

(Пункт 37 приложения к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 22.12.2017 №4300](#))

(В пункте 37 слова «муниципального образования город Нягань» заменены словами «города Нягани» постановлением Администрации [от 18.11.2022 №3553](#))

38. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Нягани бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов, и (или) объема доходов от платной деятельности.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, автономного

округа (включая внесение изменений в указанные правовые акты), правовыми актами города Нягани, изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги, состава и стоимости имущества муниципального учреждения, а также в связи с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.

(Пункт 38 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 22.12.2017 №4300)

(Пункт 38 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

(Пункт 38 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 18.11.2022 №3553)

39. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого структурным подразделением Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее-Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Комитетом по финансам Администрации города Нягани.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами до начала очередного финансового года. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

(Пункт 39 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

40. Главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Главный распорядитель бюджетных средств города Нягани, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

(В абзаце втором пункта 40 слова «форму соглашения» заменены словами «типовую форму Соглашения» постановлением Администрации от 06.02.2019 №396)

41. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств города Нягани на лицевой счет, открытый бюджетному и автономному учреждению в Комитете по финансам Администрации города Нягани, ежедневно в размере потребности (в том числе при завершении текущего финансового года), путем списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств города Нягани, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, открытого в Комитете по финансам Администрации города Нягани.

42. Пункт исключен постановлением Администрации от 18.11.2022 №3553)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)			20__ год (2-й год планового периода)
	(квартале) ⁴	(квартале) ⁴	(квартале) ⁴	(квартале) ⁴	(квартале) ⁴		наименование	код ⁵							в процентах	в абсолютных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной работы		
						наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
	наименование ⁵	код ⁶	в процентах	в абсолютных показателях													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁹ _____

Ответственный исполнитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____1_ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

_____2_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

_____3_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

_____4_ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

_____5_ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

_____6_ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

_____7_ Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

_____8_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

_____9_ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы										Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	утвержден о в муниципальном задании на год ¹	утвержден о в муниципальном задании на отчетную дату ²	исполнено на отчетную дату ³	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵	причина отклонения	
	код	наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____1_ Номер муниципального задания присваивается структурным подразделениям Администрации города Нягани, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по которому формируется отчет

_____2_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

_____3_ Формируется в соответствии с муниципальными заданиями

_____4_ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальными заданиями (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

_____5_ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

_____6_ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальными заданиями. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

_____7_ Рассчитывается при формировании отчета за год как разность показателей граф 11, 13 и 14.х.