



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

12.10.2022

№ 636

Об утверждении положения школы
наставничества педагогических работников
в образовательных организациях города Нягани

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», учитывая письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08, приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года №10-П-411, приказ Комитета образования и науки администрации города Нягани от 21 апреля 2022 года №248 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нягани» с целью поддержки молодых специалистов, развития наставничества педагогических кадров образовательных организаций города Нягани,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1 Положение о муниципальной «Школе наставника» (приложение 1);
- 1.2 Программу муниципальной «Школы наставника» на 2023 год (приложение 2);

1.3 План мероприятий («дорожная карта») муниципальной «Школы наставника» (приложение 3).

2. Назначить руководителем муниципальной «Школы наставника» Завьялову В.В., директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9».

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- вовлечение молодых специалистов в муниципальную «Школу наставника» в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций города Нягани;
- обеспечить присутствие молодых специалистов на всех мероприятиях проводимых в рамках муниципальной «Школы наставника».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Ткачук Л.Э

Председатель Комитета
образования и науки



И.Н. Ерофеева

Положение о муниципальной «Школе наставника»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная «Школа наставника» (далее – Школа) является действующим органом при Комитете образования и науки Администрации города Нягани, представляющим собой профессиональное объединение молодых специалистов образовательных учреждений, находящихся на территории города Нягань, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи Школы;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- функции руководителя Школы и Профсоюза.

1.3. Школа не является юридическим лицом.

1.4. В состав Школы входят молодые специалисты образовательных учреждений города Нягани, стаж работы от 0 до 3 лет.

1.5. Руководит работой Школы директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9».

1.6. Социальным партнером Школы является Няганская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цель и задачи деятельности Школы

2.1. Цель:

оказание методической, психолого-педагогической и социальной поддержки молодым специалистам для их профессионального роста.

2.2. Задачи:

1. Создать условия молодым специалистам для успешной адаптации в профессиональной деятельности.
2. Обеспечить психологически комфортный климат среди молодых специалистов через неформальные формы общения.
3. Обеспечить саморазвитие и самореализацию молодых специалистов через конкурсное движение.

3. Порядок организации работы Школы

3.1. Деятельность Школы осуществляется на основании настоящего Положения, Программы «Школа наставника» и «Дорожной карты» мероприятий Школы наставника.

3.2. Целевая аудитория – молодые специалисты образовательных учреждений города Нягани, стаж работ от 0 до 3 лет.

3.3. Молодые специалисты поступают в школу по приглашению директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9».

3.4. Занятия проводятся ежемесячно, каждая третья пятница месяца. Продолжительность занятия 1 час (18.00-19.00)

3.5. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития в форме тренинга, мастер- класса, практикума, марафона, игры и другие.

3.5. Занятия проводят опытные учителя и психологи школ г. Нягани.

3.6. По окончании Школы молодые специалисты получают Сертификат об окончании Школы и ценные подарки.

4. Права и обязанности участников Школы

4.1. Члены Школы имеют равные права и обязанности.

4.2. Участники Школы имеют право:

4.2.1. принимать участие в заседаниях Школы, в муниципальных, региональных, общероссийских конкурсах.

4.2.2. в устной и (или) письменной форме выражать мнение по вопросам деятельности Школы;

4.2.3. вносить предложения по направлениям деятельности Школы.

4.3. Участники Школы обязаны:

4.3.1. регулярно посещать занятия Школы;

4.3.2. участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;

4.3.3. систематически повышать свою квалификацию.

5. Требования, предъявляемые к наставникам

5.1. Наставник должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию;

5.2. Наставник должен владеть высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении;

5.3. Наставник должен иметь опыт воспитательной и методической работы;

5.4. Наставник должен иметь стабильные показатели в работе;

5.5. Наставник должен иметь способность и готовность делиться профессиональным опытом.

6. Функции руководителя Школы

6.1. Руководитель Школы организует деятельность Школы, руководит ее работой и несет ответственность за результаты ее работы.

7. Функции Профсоюза

7.1. Няганская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации является официальным представителем Школы, представляет интересы молодых специалистов в г. Нягани.

7.2. Принимает активное участие в организации мероприятий Школы в соответствии с «Дорожной картой» Школы.

7.3. Является спонсором проведения мероприятий Школы.

8. Документы, регламентирующие деятельность Школы

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Приказ Комитета образования и науки Администрации г. Нягани «Об организации деятельности муниципальной «Школы наставника»;
- Положение о муниципальной «Школе наставника»;
- Дорожная карта муниципальной «Школы наставника»;
- Отчет о проделанной работе Школы.

Программа муниципальной «Школы наставника»

«Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что как бы человек успешно не закончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов...»

А.С. Макаренко

Пояснительная записка

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Педагоги со стажем работы менее 3 лет имеют достаточно хороший багаж теоретических педагогических знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении, но испытывают определенные трудности. Всё кажется им незнакомым, чужим, непонятным и требует огромных усилий для достижения поставленной цели – стать хорошим педагогом, который должен быть и учителем, и воспитателем, и психологом, и актером.

В это время важно помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор, человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики г. Нягани.

«Школа наставника» – система мероприятий для формирования их профессионального роста молодых специалистов образовательных учреждений города Нягани, стаж работы которых составляет от 0 до 3-х лет.

Цель: оказание методической, психолого-педагогической и социальной поддержки молодым специалистам для их профессионального роста.

Задачи:

1. Создать условия молодым специалистам для успешной адаптации в профессиональной деятельности.
2. Обеспечить психологически комфортный климат среди молодых специалистов через неформальные формы общения.
3. Обеспечить саморазвитие и самореализацию молодых специалистов через конкурсное движение.

Целевая аудитория – молодые специалисты образовательных учреждений города Нягани, стаж работы от 0 до 3 лет.

Направления:

- Образовательное направление Шпаргалка для педагога «Новое в образовании».
- Методическое направление – мастер-классы, курсы повышения квалификации, тренинги личностного развития, психолого-педагогическая поддержка, практикум.
- Информационное направление «Лайфхак от современного педагога» (создание рубрики для обмена опытом, демонстрации творчества молодых учителей,

формирования позитивного общественного мнения о деятельности педагогов),
обсуждение просмотренных фильмов и прочитанных книг о школе и педагогах.

Нормативная база: Положение о муниципальной «Школе наставника».

Время проведения занятия: ежемесячно, каждая третья пятница месяца.
Продолжительность занятия 1 час (18.00-19.00)

Структура занятия:

Шпаргалка для педагога «Новое в образовании» (7 мин.)

Основная тема занятия (50 мин.)

Лайфхак от современного педагога (3 мин)

Домашнее задание: просмотр отечественных фильмов о школе, педагогах по рекомендации, чтение книг о школе, педагогах по рекомендации.

Лекторы: опытные учителя, психологи школы, обладающие высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющие опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

Между занятиями молодые специалисты:

- систематически повышают уровень квалификации через стажировочные площадки, организованные Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- принимают в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах педагогического мастерства;
- организация просмотра фильмов о школе, учителях.

Планируемый результат:

- повышение уровня самосознания и удовлетворенности своей профессией молодых специалистов.
- повышение психолого-педагогической компетенции педагогов в вопросах престижа работы педагога.

Приложение 3
к приказу Комитета образования и науки
№ 636 от 12.10.2022.

**План мероприятий («дорожная карта»)
муниципальной «Школы наставника» на 2023 год**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Участие в торжественной Церемонии открытия года «Педагога и наставника»	Комитет образования и науки Администрации города Нягани	3 марта 2023
2	Занятие 1 Диалог с властью на тему «Карьера – путь профессионального роста»	Папулова Н.С.	17 марта 2023
3	Участие в очной стажировке «Андрагог XXI века»	Департамент образования и науки ХМАО – Югры	15 апреля 2023
4	Занятие 2 1. Шпаргалка для педагога «Новое в образовании» 2. Игра: «Молодого специалиста под крыло Профсоюза» 3. Лайфхак от современного педагога.	Папулова Н.С.	21 апреля 2023
5	Занятие 3 1. Шпаргалка для педагога «Новое в образовании» 2. Мастер –класс: «Секрет успеха». Конкурсное движение, как фактор успеха педагога. 3. Лайфхак от современного педагога.	Папулова Н.С.	24 мая 2023
6	Межрегиональный конкурс для молодых педагогов на лучшее эссе «Мой наставник»	Папулова Н.С.	май 2023
7	Участие во Всероссийской Олимпиаде педагогов начальной школы «Мой первый учитель»	Папулова Н.С.	июнь 2023
8	Конкурс фотографий для молодых педагогов, педагогов-наставников по теме «Крылья за спиной». Смысл темы: связь времён, поколений, обмен опытом, наставническая взаимосвязь по линиям: - учитель – ученик; - педагог – родитель; - педагог – педагог; - молодой педагог – молодой педагог; - тренер – ученик	Папулова Н.С.	июнь 2023

9	Участие в просветительской акции для молодых педагогов Югры «Вектор наставничества: от идеи до реализации»	Департамент образования и науки ХМАО – Югры	30 июня 2023
10	Работа по сбору материалов по теме: «Школа. Учитель. Уроки жизни...» для создания сборника очерков об учителях	Папулова Н.С.	август-сентябрь 2023г.
11	Занятие 4 Ежегодное августовское совещание педагогических работников. Секция «От наставника педагогу» 1. Шпаргалка для педагога «Новое в образовании» 2. Мастер классы победителей и призеров конкурса Учитель года - 2023 3. Лайфхак от современного педагога.	Папулова Н.С.	август-сентябрь 2023
12	Занятие 5 1. Шпаргалка для педагога «Новое в образовании» 2. Тренинг «Как успевать жить и работать. Тайм-менеджмент для молодого педагога» 3. Лайфхак от современного педагога.	Папулова Н.С.	22 сентября 2023
13	Занятие 6 1. Шпаргалка для педагога «Новое в образовании» 2. Практикум «Психоэмоциональная разгрузка и саморегуляция педагога» 3. Лайфхак от современного педагога.	Папулова Н.С.	20 октября 2023
14	Занятие 7 1. Шпаргалка для педагога «Новое в образовании» 2. Марафон быстрых мастер классов «10 талантов за час» 3. Лайфхак от современного педагога.	Папулова Н.С.	17 ноября 2023
15	Участие в круглом столе «Диалог на равных»	Департамент образования и науки ХМАО – Югры	ноябрь – декабрь 2023
16	Подведение итогов тематического года. Бал.	Папулова Н.С.	22 декабря 2023