



Ханты–Мансийский автономный округ
(Тюменская область)

Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

14.08.2020 г.

№ 347

О подготовке ежегодного
совещания педагогических работников
города Нягани в 2020 году

В рамках реализации подпрограммы VI «Реализация кадровой политики в сфере образования» муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 23.07.2020 г. №1046 «О проведении Августовского совещания педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2020 года «Ключевые направления достижения стратегической цели по вхождению Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования», согласно плану работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани на 2020 год, в целях обсуждения основных направлений образовательной политики системы образования города Нягани на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ежегодное совещание педагогических работников города Нягани «Качество образования – пространство социальной ответственности: реальность, вызовы времени, перспективы» (далее – совещание) 28 августа 2020 года в формате онлайн.
2. Назначить модераторами:
онлайн площадок:
 - Фрицлера А.А., учителя математики МАОУ ОСШ №3, руководителя городского методического объединения учителей математики – по разработке модели успешной подготовки к ЕГЭ по математике;
 - Дублеву В.Б., учителя истории и обществознания МАОУ ОСШ №3, руководителя городского методического объединения учителей истории и обществознания – по разработке модели успешной подготовки к ЕГЭ по обществознанию;
 - Ахунбабаеву Д.Р., учителя русского языка и литературы МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, руководителя рабочей группы по внедрению приемов

индивидуализации в образовательный процесс, по разметке образовательного содержания;

- Долгову Т.Ю., заместителя заведующего МАОДУ МО г. Нягань «Детский сад №2 «Сказка», по роли дидактического оснащения детского сада в формировании личности ребенка;

- Ткаченко Т.В., учителя русского языка и литературы МАОУ МО г. Нягань «Гимназия», Кирюшину А.В., учителя географии, – по разработке продуктивной модели работы с одаренными детьми.

3. Руководителям МАОУ ОСШ №3 (и.о. Рыбакова М.П.), МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (и.о. Соколова О.А.), МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад №2 «Сказка» (Н.М. Линник), МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (и.о. М.Е. Долгова) обеспечить подготовку модераторов к проведению онлайн площадок.

4. Модераторам площадок:

4.1 организовать работу онлайн площадок;

4.2 разработать план работы площадки согласно Приложению и направить в комитет образования и науки на электронный адрес zib@edunyagan.ru в срок до 20.08.2020;

4.3 создать подключение на платформе ZOOM, присвоить название площадки и направить ID и пароль для присоединения конференции на электронный адрес zib@edunyagan.ru в срок до 20.08.2020.

4.3 по итогам работы площадки сформулировать проект решения, записать видео по итогам работы площадки и направить электронный адрес zib@edunyagan.ru в срок до 04.09.2020.

5. Начальнику отдела Центра инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» И.П. Карачкову:

5.1 создать технические условия для проведения совещания в формате онлайн;

5.2. обеспечить помощь модераторам в техническом сопровождении работы площадок;

5.3 обеспечить разработку и тиражирование программы совещания.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на И.Б. Зинковскую, начальника управления по развитию образования.

/Председатель Комитета
образования и науки



И.Н. Ерофеева

ПЛАН
работы онлайн площадки

1. Сформулировать название площадки.
2. Модератор _____.
3. Время работы площадки.
4. План работы площадки:

Время	Мероприятие	Ответственный

Инструкция для модератора

1. Создать подключение на платформе ZOOM, присвоить название площадки и направить ID и пароль для присоединения конференции на электронный адрес zib@edunyagan.ru в срок до 20.08.2020.

Платформа ZOOM позволяет единомоментно подключить до 50 участников. Рассчитываем, что на 1 образовательную организацию 1 подключение. Бесплатное время работы – 40 минут. Во время работы площадки необходимо произвести запись конференции.

2. по итогам работы площадки сформулировать проект решения, записать видео (до 3 минут) по итогам работы площадки и направить электронный адрес zib@edunyagan.ru в срок до 04.09.2020.