

Протокол № 3
совещания руководителей образовательных организаций

Дата проведения: 30.03.2023 года

Место проведения: МАОУ г. Нягани «Гимназия»

Время проведения: 10.00

Председатель: И.Н. Ерофеева

Секретарь: А.З. Проничкина

Присутствовали:

1. Л.Э. Ткачук, начальник управления образования.
2. Т.В. Мандражиева, заведующий сектором анализа и прогнозирования.
3. Н.С. Лысенко, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы
4. П.В. Колесникова, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы
5. И.П. Карачков, заведующий Центра инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия».
6. Руководители общеобразовательных организаций – 7 человек (МАОУ СОШ №1,2,3,6,14 МАОУ «Гимназия», МАОУ НОШ № 9): Карпушкина О.И., Кравченко В.И., Ипатова Е.Е., Волоснев О.Г., Завьялова В.В., Перминова О.В., Фрицлер А.А.
10. Заведующие дошкольных образовательных организаций – 9 человек (МАДОУ № 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9): Адамова Н.В., Линник Н.М., Шитикова Г.Г., Коломейцева Л.А., Коломейцева И.А., Волошина Н.А., Шмулявцева С.Ю., Васильева Н.В., Скакун Е.А.
11. Директор ЦДТ Ямашева С.В.

Повестка дня:

1. Об использовании цифровых образовательных платформ в ОО.

И.П. Карачков,
заведующий Центра
инновационного развития
МАОУ г. Нягани «Гимназия»

2. Превышение показателей по обучающимся, систематически пропускающим уроки.

П.В. Колесникова,
главный специалист отдела
дополнительного образования
и воспитательной работы

3. Анализ потенциала педагогических кадров образовательных организаций г. Нягани

Л.Э.Ткачук,
начальник управления образования

4. Об открытии профильных классов с учетом муниципальных и региональных потребностей.

И.Н. Ерофеева,
председатель Комитета
образования и науки

5. О результатах проведения ВсОШ 2022-2023 учебного года.

Л.Э.Ткачук,
начальник управления образования

Разное:

6.1. О разработке модели сетевого взаимодействия по развитию проектной деятельности обучающихся.

И.Н. Ерофеева,
председатель Комитета
образования и науки

6.2. О разработке модели сетевого взаимодействия по развитию проектной деятельности обучающихся.

И.Н. Ерофеева,
председатель Комитета
образования и науки

6.3. Результаты участия в просветительской акции «Учитель - учителю»

И.Н. Ерофеева,
председатель Комитета
образования и науки

6.4. О подготовке видеоролика, отражающего лучшие педагогические и наставнические практики для участия в акции «Дорога просвещения»

И.П. Карачков,
заведующий Центра
инновационного развития
МАОУ г. Нягани «Гимназия»

6.5. О подготовке видео-визиток ОУ, ДОУ И ЦДТ (рекомендации)

И.П. Карачков,
заведующий Центра
инновационного развития
МАОУ г. Нягани «Гимназия»

По первому вопросу И.П. Карачков довел до сведения присутствующих аналитическую информацию об использовании цифровых образовательных платформ в ОО. (информация прилагается).

Решение:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить стопроцентную регистрацию участников образовательного процесса в «Сферум».
3. Совершенствовать учебный процесс с учетом применения ЦОП.

По второму вопросу П. В. Колесникова рассказала о превышении показателей по обучающимся, систематически пропускающим уроки. Обратила внимание на проблемы организации работы общеобразовательными организациями по недопущению систематических пропусков обучающимися.

Решение:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.
2. Направить кандидатуры для включения в рабочую группу по созданию и утверждению эффективного методического алгоритма по выявлению часто пропускающих занятия обучающихся, недопущению увеличения их пропусков в системе.
2. Направить предложения для включения в алгоритм по выявлению часто пропускающих занятия обучающихся.

По третьему вопросу Л.Э. Ткачук довела до сведения присутствующих аналитическую информацию о потенциале педагогических кадров образовательных организаций г. Нягани

Решение:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.

По четвертому вопросу И.Н. Ерофеева обозначила необходимость открытия профильных классов с учетом предстоящего развития «Особой экономической зоны», а также во исполнение пунктов 9 и 10 Плана мероприятий по реализации Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года (на 2022 – 2024 годы), утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 28 декабря 2022 года № 16029п-П8.

Решение:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рассмотреть возможность открытия «Сибур» класса.
3. Обеспечить открытие профильного бизнес-класса на базе МАОУ г. Нягани «ОСШ №3».
4. Обеспечить открытие профильных психолого-педагогических классов и групп на базе МАОУ г. Нягани «ОСШ №3», «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, «Гимназия».

По пятому вопросу Л.Э. Ткачук довела до сведения присутствующих информацию о результатах проведения регионального этапа ВсОШ 2022-2023 учебного года (информация прилагается).

Решение:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.
2. Провести анализ участия в РЭ ВсОШ.
3. Включить в планы работы школ мероприятия по повышению эффективности участия в РЭ ВсОШ.

В разделе «Разное»:

И.Н. Ерофеева рассказала о перспективах разработки модели сетевого взаимодействия по развитию проектной деятельности обучающихся.

И.Н. Ерофеева сообщила об итогах просветительской Акции «Учитель-учителю», вручив памятную статуэтку А.О. Брендель, чья работа была отмечена на региональном уровне.

Представители МАУ г. Нягань «Городской парк» презентовали проект «Гур выходного дня» для детей города Нягани. Рассказали о туристических сертификатах (презентация прилагается).

З.М. Гусейнов довел информацию о важности участия в «Пушкинской карте» жителей в возрасте 14-22 лет. Призвал руководителей проводить разъяснительную работу в ОО.

В.А. Шестаков довел до сведения присутствующих итоги реализации комплекса «ГТО» в г. Нягани в 2022 году. Поблагодарил руководителей образовательных организаций за активное участие проведение разъяснительной работы среди родителей, педагогов, обучающихся, что привело к значительному росту рейтинга города среди муниципалитетов региона (с 22 места вышли в 5-ку лидеров) (информация прилагается).

Л.Э. Ткачук озвучила результаты городских репетиционных экзаменов в 9, 11-х классах, которые были проведены в марте-апреле 2023 года (информация прилагается).

Также довела до сведения руководителя текущую ситуацию по повышению квалификации педагогов образовательных организаций города при введении с 01.09.2023 ФООП. Обратила внимание на очень низкий уровень готовности организаций в данной части (информация прилагается).

Решение:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.

2. Направить кандидатуры для включения в рабочую группу по созданию и утверждению эффективного методического алгоритма по выявлению часто пропускающих занятия обучающихся, недопущению увеличения их пропусков в системе.
2. Направить предложения для включения в алгоритм по выявлению часто пропускающих занятия обучающихся до 10.05.2023.
3. Организовать проведение родительских собраний для будущих 4-х классов по выбору модуля «Православие» учебного курса «ОРКСЭ» с привлечением священнослужителей Соборного Храма Святителя Алексия Московского г.Нягани.
4. Обеспечить в срок до 01.09.2023 повышение квалификации 100% педагогов ОО и ДОУ по введению ФООП.
5. Организовать мероприятия по повышению качества подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА по математике.

Председитель:



/И.Н. Ерофеева

Секретарь:



/А.З. Проничкина