

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
06.02.2024 10-П-176

Положение
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовой основой аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, деятельности общественных наблюдателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее вместе – Порядок проведения ГИА);

методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4.

1.3. Положение разработано в целях осуществления аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, а также в целях обеспечения соблюдения порядков проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), повышения открытости и прозрачности процедур проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), при проверке и обработке экзаменационных работ участников экзаменов в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также при рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ГИА: в ППЭ, в РЦОИ, при проверке и обработке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами, в том числе в качестве онлайн-наблюдателей, имеющих доступ к онлайн-трансляции проведения ГИА на порталах smotriego.ru, smotrioge.ru (далее – порталы видеонаблюдения ГИА).

1.4. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях.

1.5. Общественный наблюдатель при проведении ГИА, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – общественный наблюдатель) - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в Порядке, установленном федеральным законодательством, осуществляющий наблюдение за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

Аккредитация - наделение гражданина в установленном Порядке статусом и полномочиями общественного наблюдателя.

1.6. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательные организации, государственные общеобразовательные организации обеспечивают привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения

за проведением ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций, в том числе обеспечивая присутствие общественных наблюдателей на соответствующих процедурах проведения ГИА.

1.7. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять общественное наблюдение за проведением ЕГЭ, ОГЭ дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-, офлайн-наблюдение) на порталах видеонаблюдения ГИА, в том числе в качестве онлайн-наблюдателя ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – наблюдатель СИЦ).

Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдателю необходимо пройти авторизацию на порталах видеонаблюдения ГИА под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом из числа сотрудников РЦОИ, ответственным за предоставление доступа к порталам видеонаблюдения ГИА.

Координацию деятельности наблюдателей СИЦ осуществляет куратор СИЦ.

1.8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

II. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Департамент).

2.2. Аккредитация граждан осуществляется по личным заявлениям граждан с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта/пунктов) проведения экзамена на один или несколько экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании, и (или) при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

2.3. Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в МОУО, государственные образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ (далее – государственные образовательные организации), на бумажном носителе лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, согласно установленной форме (приложение 1 к Положению).

В целях организации своевременной и эффективной процедуры аккредитации общественных наблюдателей МОУО, государственные

образовательные организации обеспечивают прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в качестве наблюдателя СИЦ.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности), но не ранее 1 февраля и не позднее чем за 3 рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.4. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами завершается не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

РЦОИ, в соответствии с возложенной функцией по обеспечению деятельности Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляет проект графиков рассмотрения апелляций в Департамент, МОУО, государственные образовательные организации, официальным письмом не позднее, чем за один месяц до начала проведения каждого из периодов ГИА.

В период проведения ГИА информация (дата и время рассмотрения апелляций), содержащаяся в графиках рассмотрения апелляций, может быть уточнена. В случае изменений графиков рассмотрения апелляций, РЦОИ незамедлительно информирует Департамент, МОУО, государственные образовательные организации. Информация об изменениях графиков обновляется на официальном сайте РЦОИ.

2.5. МОУО, государственные образовательные организации направляют в Департамент следующие документы, сформированные по уровням основного общего и среднего общего образования:

2.5.1. Оригиналы заявлений лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции, онлайн-, офлайн-наблюдении;

2.5.2. Персональный состав лиц для проведения аккредитации в качестве общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции (приложение 2 к Положению) на бумажном носителе и в электронном виде.

2.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Департаментом не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной

заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, Департамент выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.7. В исключительных случаях допускается прием заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в ходе проведения ГИА, в период рассмотрения апелляций. В таких случаях Департаментом принимается решение об аккредитации общественного наблюдателя за ходом процедур проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, непосредственно после поступления заявления гражданина на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в адрес Департамента.

2.8. Департамент направляет приказ об утверждении общественных наблюдателей и список лиц, которым отказано в аккредитации в РЦОИ, МОУО, государственные образовательные организации.

2.9. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением (приложение 3 к Положению).

Удостоверение заверяется печатью Департамента. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя.

Срок действия удостоверения общественного наблюдателя - до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.10. РЦОИ в течение трех рабочих дней после формирования реестра общественных наблюдателей обеспечивает техническое оформление удостоверений и их передачу уполномоченным представителям МОУО, государственных образовательных организаций.

В случае прохождения аккредитации в период проведения ГИА, в период обработки и проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций РЦОИ обеспечивает оформление удостоверений в течение одного календарного дня.

Факт передачи удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации, общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета передачи удостоверений (приложение 4 к Положению).

Департамент координирует передачу оформленных удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации.

2.11. МОУО, государственная образовательная организация организуют незамедлительную выдачу удостоверений общественным наблюдателям под роспись.

Факт выдачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 5 к Положению).

Удостоверение общественного наблюдателя может быть отправлено средствами почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

2.12. МОУО, государственная образовательная организация обеспечивают организацию и проведение инструктажа для аккредитованных общественных наблюдателей по вопросам участия в проведении ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, а также осуществляют ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.

Факт проведения инструктажа общественного наблюдателя по вопросам проведения ГИА фиксируется в соответствующих полях удостоверения общественного наблюдателя.

2.13. Руководители МОУО, государственной образовательной организации (в части касающейся) обеспечивают:

распределение общественных наблюдателей по ППЭ;

информирование общественных наблюдателей о сроках проведения экзаменов, адресах соответствующих ППЭ;

информирование каждого руководителя ППЭ о персональном составе общественных наблюдателей, направляемых в данный ППЭ.

2.14. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

2.15. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам ГИА экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

2.16. По завершении экзамена члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) направляют в РЦОИ сведения об общественных наблюдателях, осуществляющих наблюдение за процедурами

проведения ГИА, по факту их присутствия на экзамене в соответствии с заполненными машиночитаемыми формами ППЭ.

2.17. РЦОИ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях:

2.17.1. Присутствовавших в РЦОИ при обработке экзаменационных работ в местах проверки экзаменационных работ Региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РПК), а также при рассмотрении апелляций ГИА в различных формах на заседаниях Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – АК) (таблицы 5,6 приложения 6 к Положению).

2.17.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений РЦОИ, мест работы РПК, АК;

Нахождение в РЦОИ, РПК, АК от 50% более времени проведения мероприятий, связанных с обработкой, проверкой экзаменационных работ и рассмотрением апелляций;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в РЦОИ, местах работы РПК, АК; пунктах рассмотрения апелляций (далее – ПРА);

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.18. Руководители МОУО, государственных образовательных организаций в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивают направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях за Порядком проведения ГИА в 2024 году:

2.18.1. Присутствовавших при проведении ГИА, участвующих в процедурах общественного наблюдения за проведением ГИА по образовательным программам основного общего образования (таблицы 1, 2 приложения 6 к Положению) и среднего общего образования (таблицы 3, 4 приложения 6 к Положению) с использованием информационно-коммуникационных технологий в 2024 году, присутствовавших в ПРА (таблица 6 приложения 6 к Положению).

2.18.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за порядком проведения ГИА, с указанием следующих сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений ППЭ не менее 70% человеко-экзаменов;

нахождение в ППЭ от 50% и более времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, АК (ПРА);

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.19. СИЦ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2024 году:

2.19.1. Присутствовавших в СИЦ в качестве онлайн-наблюдателей (таблица 7 приложения 6 к Положению).

2.19.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

просмотр не менее 70% времени проведения экзамена (процедур проверки, обработки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций);

просмотр не менее 70% человеко-экзаменов на территории автономного округа;

количество выявленных нарушений при осуществлении онлайн-наблюдения за порядком проведения ГИА в ППЭ;

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

III. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, РЦОИ, МОУО, государственной образовательной организации по вопросам Порядка проведения ГИА;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (с правом очного присутствия) присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, АК (ПРА), СИЦ;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

осуществлять онлайн-, офлайн-наблюдение на порталах видеонаблюдения ГИА за проведением ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы АК (ПРА) и РПК;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в штате ППЭ.

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК, в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена;

получать информацию от Департамента, ГЭК о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, в ППЭ, РЦОИ, РПК, АК (ПРА);

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Управление государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

3.2. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения ГИА, обработку, проверку экзаменационных работ, рассмотрение апелляций;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся (участников экзамена) при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

вмешиваться в работу и создавать помехи участникам ГИА, организаторам, членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ, экспертам РПК, апеллянтам и членам АК – по выполнению своих обязанностей;

пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

в местах проведения ГИА использовать средства электронно-вычислительной техники, в том числе калькуляторы.

3.3. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, с методическими рекомендациями по формированию и организации работы РПК, АК, с правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА на территории автономного округа в 2024 году;

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя в течение всего времени пребывания в ППЭ;

прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена согласно автоматизированному распределению РЦОИ;

оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППЭ;

удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ);

получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и заполнить ее по завершении мероприятий, связанных с общественным наблюдением;

уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена в ППЭ;

находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

согласовать с председателем РПК, председателем АК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы РПК, АК (ПРА);

согласовать с руководителем РЦОИ процедурные вопросы взаимодействия, в случае присутствия в РЦОИ;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА;

осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с инструкциями (приложение 7 к Положению).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д).

3.4. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель должен:

фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ, руководителя РЦОИ, председателя РПК, председателя АК, куратора СИЦ;

направлять в Департамент, в ГЭК справку о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) в РЦОИ на всех этапах проведения ГИА, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов ГИА, в местах работы РПК, АК (ПРА), а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения ГИА и (или) рассмотрению апелляций, в соответствии с установленной формой (далее – справка о выявленных нарушениях установленного Порядка проведения ГИА) (приложение 8 к Положению);

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в ППЭ, заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» после проведения экзамена и передать ее руководителю ППЭ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при проверке заданий, общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в РЦОИ, заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций, заполнить форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю АК.

3.5. При несоблюдении указанных обязанностей общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК. Департамент принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение 1 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Директору
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от

(Ф.И.О),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Год рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон (при наличии)			
Адрес электронной почты (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	
Населенный пункт			
Даты и места присутствия (ППЭ, РЦОИ, РПК, АК, ПРА, СИЦ)			

Дата подачи заявления

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен

_____ /подпись заявителя

Подтверждаю отсутствие близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году, и обучающихся в образовательных организациях, являющихся пунктами проведения экзамена

Дата _____ /подпись заявителя/
_____ /подпись заявителя/ _____ /расшифровка подписи/

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

_____ подпись