



Ханты-Мансийский автономный округ  
(Тюменская область)

Администрация города Нягани  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

24.02.2021

№ 45

О проведении VI городского  
Слета научных обществ учащихся  
образовательных организаций  
города Нягани «Территория знаний»

В соответствии с планом работы Комитета образования и науки на 2020-2021 учебный год, в рамках реализации мероприятия подпрограммы V «Организация мероприятий для детей и молодежи» муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. МАОУ ОСШ №3 (Р.О. Чешков) организовать и провести с 09.03.2021 по 20.03.2021 г. VI городской слет научных обществ учащихся образовательных организаций города Нягани «Территория знаний» (далее – Слет).
2. Утвердить:
  - 2.1. положение о проведении Слета (приложение 1);
  - 2.2. состав организационного комитета по проведению Слета (приложение 2);
  - 2.3. смету расходов на проведение Слета (приложение 3).
3. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ «СОШ №1» (Мефодий Л.Е.), МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» (Кравченко В.И.), МАОУ ОСШ №3 (Чешков Р.О.), МАОУ «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (Волоснёв О.Г.), МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (Перминова О.В.), МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (Фрицлер А.А.):
  - 3.1. обеспечить участие в Слете команды учащихся 8-11 классов, являющихся членами школьных научных обществ;
  - 3.2. направить в МАОУ ОСШ №3 (e-mail: [hasanovalm.methodist@yandex.ru](mailto:hasanovalm.methodist@yandex.ru)) заявку на участие и согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложениями 1, 2 положения в срок до 05.03.2021 года.
  - 3.3. назначить сопровождающего и возложить на него ответственность за жизнь и безопасность детей в пути и на время проведения церемонии открытия и закрытия Слета.
4. Начальнику планово-экономического отдела О. В. Артемьевой:
  - 4.1. внести изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в МАОУ ОСШ №3.
  - 4.2. направить субсидии и профинансировать расходы согласно смете, утвержденной п. 2.3. настоящего приказа.

5. Руководителю МАОУ ОСШ №3 Р.О.Чешкову:

5.1. обеспечить целевое расходование финансовых средств согласно утвержденной смете;

5.2. предоставить отчетные документы в управление по учету и отчетности Комитета образования и науки в течение 15 рабочих дней после проведения мероприятия с учетом финансирования;

5.3. направить отчет об итогах проведения Слета в отдел дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки в срок до 25.03.2021г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по развитию образования Комитета образования и науки И.Б. Зинковскую и начальника управления по учету и отчетности Комитета образования и науки Е. Б. Ибрагимову.

И.о. председателя Комитета  
образования и науки



И.Б. Зинковская

## Положение о VI городском Слете научных обществ учащихся образовательных организаций города Нягани «Территория знаний»

### 1. Общие положения

1.1. Слет научных обществ учащихся образовательных организаций города Нягани «Территория знаний» (далее – Слет) проводится в рамках реализации мероприятия подпрограммы V «Организация мероприятий для детей и молодежи» муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань».

1.2. Положение определяет состав участников Слета, место, сроки и условия, процедуру определения и награждения победителей, источники финансирования.

1.3. Организаторами Слета являются Комитет образования и науки Администрации города Нягани, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3». В 2021 году Слет проводится в сотрудничестве с Фондом «Центр объединения идей города Нягани».

#### 1.4. Цели и задачи Слета

- выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование чувства причастности к жизни родного края, социально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- распространение и популяризация знаний по созданию успешного бизнеса.

### 2. Участники Слета

Участвовать в Слете могут команды обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений города Нягани, включающие не более 6 человек.

### 3. Сроки, место, этапы проведения Слета

3.1. Слет проводится на площадке культурно-выставочного центра «Нягань-ЭКСПО». В 2021 году посвящается 90-летию ХМАО-Югры. Тема Слета: «Югра – территория моей заботы».

Срок проведения: **09 марта – 20 марта 2021 года.**

3.2. Слет проходит в четыре этапа:

**I этап. 09.03.2021** Церемония открытия. Установочный семинар «Конкурсы для физических лиц на предоставление грантов Губернатора Югры на развитие гражданского общества».

**II этап. 10.03.2021-17.03.2021 до 15.00** Работа проектных групп на базе своих образовательных организаций под руководством консультантов и кураторов.

**III этап. 17.03. – 19.03.2021** Представление и оценка результатов работы проектных групп: паспорт проекта, описание проекта, смета, видеопрезентация. Размещение проектов на сайте Комитета образования и науки при Администрации города Нягань для народной оценки.

**IV этап. 20.03.2021 в 11.00** Церемония закрытия Слета и награждения проектных команд.

3.3. Для участия в Слете в оргкомитет направляется заявка на бланке учреждения и согласно на обработку персональных данных (Приложение 1,2) в срок до **05.03.2021 года.**



#### 4. Условия проведения Слета

4.1. Разработка проектов осуществляется под руководством педагогов-кураторов, с информационной поддержкой и консультированием Фонда «Центр объединения идей города Нягани».

4.2. Требования к командам: команда допускается к участию при наличии **официальной заявки, согласия** на обработку персональных данных и назначенного направляющей стороной куратора. В состав команды могут быть включены учащиеся 8-11-х классов с учетом их индивидуальных интеллектуальных и профессиональных предпочтений, участники научно-практических конференций разного уровня, фестивалей проектов.

4.3. Внешний вид участников должен соответствовать **нормам делового стиля. Каждый участник должен иметь бейдж установленного образца с хорошо читаемыми сведениями об имени участника и его школе.** Бейджи обеспечивает направляющая сторона.

#### 5. Тематические направления проектов

На конкурсе могут быть представлены проекты по следующим тематическим направлениям:

- Наука, образование и просвещение.
- Культура и искусство.
- Межнациональное и межконфессиональное согласие
- Поддержка институтов гражданского общества
- Поддержка коренных малочисленных народов Севера
- Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.
- Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан.
- Охрана окружающей среды и защита животных.
- Креативная деятельность.

#### 6. Требования к проекту

6.1. Участники конкурса предоставляют на экспертизу **17.03.2021 до 15.00** на электронный адрес следующие материалы:

Описание проекта в формате Word, шрифт Times New Roman, 14 название;

- краткое описание;
- цель (цели);
- обоснование социальной значимости;
- описание социально полезного результата, в том числе количества благополучателей;
- целевые аудитории;
- географию – место получения социально полезного результата;
- общую сумму расходов на реализацию проекта;
- запрашиваемую сумму гранта (далее – сумма гранта, не более 250 тыс. рублей);
- сумму финансирования из иных источников (при наличии);
- календарный период и (или) общий срок реализации.

6.2. Смету проекта.

6.3. Видеопрезентацию проекта длительностью до 1,5 минут.

#### *Примечание*

Запрашиваемая сумма гранта не может превышать двухсот пятидесяти тысяч рублей. Срок реализации проекта не может превышать 12 месяцев.

#### 7. Экспертиза и оценка проектов

7.1. Экспертиза и оценка проектов проводится двумя способами: народное голосование и экспертная оценка членами жюри, состав которого утверждается приказом Комитета образования и науки.

7.2. Результаты экспертизы и оценки должны быть оглашены **не позднее 20.03.2021г.** на церемонии закрытия Слета.

7.3. В результате экспертизы и оценки проектов определяются победители по выбору участников голосования и по решению жюри.

## **8. Состав и организация работы жюри.**

8.1. В состав жюри включаются специалисты Фонда «Центр объединения идей города Нягани», представители Администрации города Нягани и других учреждений города Нягань по согласованию.

8.2. Экспертиза и оценка проектов осуществляется членами жюри с **17.03.2021** до **19.03.2021** по критериям (Приложение 3), разработанным на основе требований к проектам, участвующим в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на развитие гражданского общества среди физических лиц.

## **9. Организация народного голосования**

9.1. Процедура голосования проводится на официальном сайте Комитета образования и науки Администрации города Нягани с **18.03.2021** по **19.03.2021г.**

9.2. Победителем голосования объявляется проект, получивший большее количество отметок «Нравится».

## **10. Награждение**

10.1. Всем участникам Слета вручаются значки с логотипом Слета и сертификаты об участии.

10.2. Победители получают диплом I степени и ценные призы, призеры - дипломы II и III степени и ценные призы.

10.3. Кураторы проектных команд и приглашенные эксперты и консультанты награждаются благодарственными письмами Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

## **10. Финансирование Слета**

Финансирование Слета осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань», в соответствии с утвержденной сметой расходов.

## **11. Контактная информация**

Адрес Оргкомитета: 628181, г. Нягань, 1 микрорайон, 25; тел.: 8(34672)64647, тел/факс 8(34672) 64241,

Контактное лицо:

- Фищева Наталия Сергеевна, тел. 8 950 538 90 91, e-mail: [fishtan@yandex.ru](mailto:fishtan@yandex.ru);

- Хасанова Лариса Михайловна, тел. 8 950 532 45 03, e-mail: [hasanovalm.metodist@yandex.ru](mailto:hasanovalm.metodist@yandex.ru).

На бланке учреждения

Директору МАОУ ОСШ №3  
Р.О.Чешкову

Заявка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование образовательной организации

№ п.п.	Ф.И.О. участника	Класс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ф.И.О. сопровождающего, контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ //



Директору МАОУ ОСШ №3  
Р.О.Чешкову

### Согласие

Я, родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

в соответствии со ст. 125.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

во время участия в VI городском Открытом слете научных обществ учащихся образовательных учреждений города Нягани «Территория знаний», проводимом **09.03.-20.03.2021** года на базе МАОУ ОСШ №3 на следующих страницах сети Интернет:

- официальные сайты общеобразовательных учреждений:

[www.86sch1-nyagan.edusite.ru](http://www.86sch1-nyagan.edusite.ru)

[www.86sch2-nyagan.edusite.ru](http://www.86sch2-nyagan.edusite.ru)

[www.86sch3-nyagan.edusite.ru](http://www.86sch3-nyagan.edusite.ru)

[www.86sch6-nyagan.edusite.ru](http://www.86sch6-nyagan.edusite.ru)

[www.86sch14-nyagan.edusite.ru](http://www.86sch14-nyagan.edusite.ru)

[www.gimnyagan.ru](http://www.gimnyagan.ru)

<https://instagram.com/shkola3nyagan?igshid=1sjxe7shnipft>

- официальный сайт Комитета образования и науки Администрации г. Нягань: [koin@admnyagan.ru](mailto:koin@admnyagan.ru), а также использовать в печатной продукции МАОУ ОСШ №3 по итогам Слета.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие даётся в целях организации и обеспечения участия моего ребенка в VI городском Открытом слете научных обществ учащихся образовательных учреждений города Нягани «Территория знаний», а также для ведения статистики.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- контактные данные;
- фотографии, видеосюжеты во время участия в VI городском Открытом слете научных обществ учащихся образовательных учреждений города Нягани «Территория знаний».

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя /законного представителя/

\_\_\_\_\_  
дата

Протокол жюри

Разработчик проекта (официальное наименование образовательной организации, сокращенно) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

№ п.п.	Критерии	Баллы от 0 до 3 0 – отсутствует 1 – низкий уровень 2 – средний уровень 3 – высокий уровень				
		Председатель жюри	Члены жюри			ИТОГ
			№1	№2	№3	
1	Актуальность и социальная значимость проекта					
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам					
3	Инновационность, уникальность проекта					
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов					
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта					
6	Масштаб реализации проекта					
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития					
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности					
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности					
10	Информационная открытость организации					
11	Готовность участия в грантовых конкурсах					

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ //

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_ //

2. \_\_\_\_\_ //

3. \_\_\_\_\_ //



**Состав организационного комитета  
по проведению VI городского Слета научных обществ учащихся образовательных  
учреждений города Нягани «Территория знаний»**

Состав оргкомитета:

Зинковская И.Б., начальник управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани, председатель оргкомитета.

Глазатова М.И., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ ОСШ № 3;

Фищева Н.С., заместитель директора по научно-методической работе МАОУ ОСШ № 3;

Хасанова Л.М., методист МАОУ ОСШ №3;

Чешков Р.О., директор МАОУ ОСШ № 3.

Проект сметы расходов на подготовку и проведение  
VI городского Слета научных обществ учащихся образовательных учреждений города  
Нягани «Территория знаний»

Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
<b>Канцтовары</b>			<b>1 100</b>
Фотобумага матовая	2 пачки	550	1100
<b>Оборудование</b>			<b>4 500</b>
Картридж Hp.e J Color	CF 210 A	1125	1 125
	CF 211 A	1125	1 125
	CF 212 A- 1.125	1125	1 125
	CF 213 A- 1.125	1125	1 125
<b>Приобретение призов (или подарочный сертификат)</b>			<b>14 400</b>
1 место	6	1 000	6 000
2 место	6	800	4 800
3 место	6	600	3 600
	<b>ИТОГО</b>		<b>20 000</b>

*всего*

*36*

*22 руб.*

Смета

расходов на проведение VI городского Слета научных обществ учащихся образовательных учреждений  
города Нягани "Территория знаний"  
с 09 по 20 марта 2021 года

Бюджетная классификация: 830, 0702, 03.5.01.99990, 621, 00.00.00, 01.01.10

Бюджетная классификация: 830, 0702, 03.5.01.99990, 244, 00.00.00, 01.01.10

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование	СубКОСГУ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб	Сумма, руб.
1	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	МАОУ МО города Нягани "ОСШ № 3"	241.03.46				5 600,00
1.1	Фотобумага		241.03.46	пачка	2	550	1 100,00
1.2	Картридж HP Color LaserJet Pro M255nw (красный,синий,зелёный,желтый)		241.03.46	шт.	4	1 125,00	4 500,00
2	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		241.03.49				37 206,00
2.1	Приобретение подарочных сертификатов:						
2.1.1	Сертификат подарочный 1 место		241.03.49	шт.	6	1000	6 000,00
2.1.2	Сертификат подарочный 2 место		241.03.49	шт.	6	800	4 800,00
2.1.3	Сертификат подарочный 3 место		241.03.49	шт.	6	600	3 600,00
2.1	Приобретение свитшотов с логотипом Слета		241.03.49	шт.	36	633,5	22 806,00
	<b>ИТОГО по мероприятию:</b>						

в том числе:

субКОСГУ	241.03.46	5 600,00
КОСГУ	241.03.49	37 206,00
<b>Итого:</b>		<b>42 806,00</b>

Начальник ПЭО

О.В. Артемьева

Главный специалист

Г.М. Школьникова